

Landeshauptstadt Dresden · Postfach 12 00 20 · 01001 Dresden

Landeshauptstadt Dresden  
Amt für Stadtgrün  
und Abfallwirtschaft  
Abteilung  
Abfallwirtschaft/Stadtreinigung  
Sachgebiet Abfallwirtschaft

Interessenten  
für das Aufstellen von Altkleidercontainern (AKC)  
auf öffentlichen Straßen und in öffentlichen Grünanlagen  
der Landeshauptstadt Dresden

Ihr Zeichen	Unser Zeichen	Es informiert Sie	Zimmer	Telefon	E-Mail	Datum
	67.21	Frau Rätze	W507c	(03 51) 4 88 96	craetze@dresden.de	30.05.2024

**Hinweise zur Antragstellung für die Beteiligung am Losverfahren für das Aufstellen von AKC nach dem Standortkonzept für die geordnete Aufstellung von Altkleidercontainern auf öffentlichen Straßen und in öffentlichen Grünanlagen der Landeshauptstadt Dresden**

Sehr geehrte Damen und Herren,

beigefügt finden Sie die Unterlagen für die oben genannte Antragstellung.

Standortkonzept  
Übersicht der Gebietslose (10)  
Nutzungsvereinbarung  
Erklärung zum Einzug der AKC  
individuelles Standortkonzept/Übersichtskarte  
individuelles Standortkonzept/Tabelle  
Zusammenfassung geforderte Nachweise.

Der Ablauf des Losverfahrens ist im Standortkonzept Punkt 5 beschrieben.

Um seine Loschance zu erhöhen, kann sich ein Antragsteller auf mehr Gebietslose bewerben, als er bewirtschaften möchte. Mit den Angaben entsprechend Standortkonzept, Punkt 5.1 Antragstellung (2) h) Erklärung, auf welche/s Gebietslos/e sich der Antrag bezieht, ist in diesem Fall die maximale Zahl an Gebietslosen anzugeben, die der Antragsteller bewirtschaften möchte. Zu beachten ist, dass die Verlosung nach der Reihenfolge der Gebietslose erfolgt.

Ostsächsische Sparkasse Dresden  
IBAN: DE58 8505 0300 3159 0000 00  
BIC: OSDDDE81XXX

Postbank  
IBAN: DE 77 8601 0090 0001 0359 03  
BIC: PBNKDEFF

Grunaer Straße 2 · 01069 Dresden  
Telefon (03 51) 4 88 96 01  
Telefax (03 51) 4 88 96 03

Sie erreichen uns über die Haltestellen:  
Prager Str. und Pirnaischer Platz

Deutsche Bank  
IBAN: DE 81 8707 0000 0527 7777 00  
BIC: DEUTDE8CXXX

Commerzbank  
IBAN: DE 76 8504 0000 0112 0740 00  
BIC: COBADEFFXXX

E-Mails:  
abfallwirtschaft@dresden.de

Steuernr.: 203/144/02775

USt-Identifikationsnr.: DE140135127

stadtverwaltung@dresden.de-mail.de  
www.dresden.de

Für Menschen mit Behinderung:  
Parkplatz, Aufzug, WC

Elektronische Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur können über ein Formular eingereicht werden. Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, E-Mails an die Landeshauptstadt Dresden mit einem S/MIME-Zertifikat zu verschlüsseln oder mit DE-Mail sichere E-Mails zu senden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [www.dresden.de/kontakt](http://www.dresden.de/kontakt).

Mit Blick auf die unterschiedliche Mindestanzahl von AKC je Gebietslos und die unterschiedliche Leistungsfähigkeit der Antragsteller verweisen wir auf die Möglichkeit der Verpflichtung von Nachunternehmern. Vertragspartner gegenüber der Landeshauptstadt kann je Gebietslos jedoch in jedem Fall nur ein Betreiber sein.

Je Gebietslos wird mit den entsprechenden Betreibern die als Entwurf beigefügte Nutzungsvereinbarung und entsprechend Standortkonzept, Punkt 5.1 Antragstellung (2) i) zu leistende schriftliche Erklärung, die AKC zum Ablauf der Nutzungsvereinbarung nach Punkt 7 auf eigene Kosten zu entfernen, abgeschlossen. Mit der Antragstellung entsprechend Standortkonzept Punkt 5.1 akzeptiert der Antragsteller die Nutzungsvereinbarung und die vorgenannte Erklärung. Die Erklärung ist erst mit der Nutzungsvereinbarung zu unterzeichnen und zu übergeben.

Für die Darstellung des individuellen Standortkonzeptes sind die Formblätter individuelles Standortkonzept/Übersichtskarte und individuelles Standortkonzept/Tabelle zu verwenden. In der Übersichtskarte sind die Wertstoffstandplätze durch Kreuz im vorhandenen Kästchen zu kennzeichnen, an denen ein AKC gestellt werden soll (bei zwei AKC zwei Kreuze). Die Tabelle ist entsprechend Information in der Datei zu füllen. Die Dateien sind auszudrucken, auszufüllen und einzuscannen, direkt in pdf-Datei zu bearbeiten oder in der excel-Datei zu bearbeiten und als pdf-Datei zu speichern.

Alle einzureichenden Unterlagen sind in elektronischer Form bis zum **19. Juli 2024** an die E-Mail-Adresse **67-2-sekretariat@dresden.de** zu senden.  
Bitte verwenden Sie den Betreff „**AKC, Antragstellung - Name Unternehmen/Verein**“.

Auswahl- und Losverfahren nach Standortkonzept Punkt 5.2 und 5.3 werden nach Prüfung der eingegangenen Anträge in der 30. Kalenderwoche 2024 erfolgen. Es ist vorgesehen, dass die Antragsteller zu Beginn der 31. Kalenderwoche 2024 über das Ergebnis der Verfahren informiert werden.

Fragen zu den oben genannten Unterlagen oder Verfahren richten Sie bitte schriftlich an die E-Mail-Adresse **67-2-sekretariat@dresden.de** mit dem Betreff „**AKC, Fragen zum Verfahren – Name Unternehmen/Verein**“. Frist für die Fragestellung ist der **28. Juni 2024**. Nach diesem Termin können keine Fragen mehr beantwortet werden.

Für den Fall, dass aufgrund von Frage zu den genannten Unterlagen oder Verfahren zusätzliche Informationen herausgegeben werden, die für alle Antragsteller von Interesse sind, bitten wir Sie uns Ihr Herunterladen der Unterlagen per E-Mail unter der Adresse **67-2-sekretariat@dresden.de** mit Betreff „**AKC, Interessent – Name Unternehmen/Verein**“ formlos bekannt zu geben. Der Versand der Informationen erfolgt an diesen Absender.

Mit freundlichen Grüßen

im Auftrag



Rätze  
Sachgebietsleiterin